**CAYMA İHTARNAMESİ (\*)**

**İHTAR EDENİN :**

**ADI - SOYADI :** ………………………………………

**ADRESİ** **:** ………………………………………

**MUHATAP :** (SÖZLEŞMEYİ YAPAN, MALI SATAN ŞİRKET VEYA KİŞİ)

**ADI / UNVANI :** ………………………………………

**ADRESİ :** ………………………………………

………………………………………

**KONU : …../…../…… tarihinde** ………………………… **yoluyla satın alınan malın/ Hizmetin geri alınması ve** ……………………. **(** ………………………..  **) TL.nin iadesi hakkındadır.**

**TALEP :** 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 47. maddesi gereği;

***1-Tüketici, 14 (ondört) gün içinde herhangi bir gerekçe göstermeksizin ve cezai şart ödemeksizin taksitle satış sözleşmesinden cayma hakkına sahiptir.***

***2- Cayma hakkının kullanıldığına dair bildirimin bu süre içinde satıcı veya sağlayıcıya yöneltilmiş olması yeterlidir. Satıcı veya sağlayıcı, cayma hakkı konusunda tüketicinin bilgilendirildiğini ispat etmekle yükümlüdür.***

***3- Satıcı cayma süresi içinde malı tüketiciye teslim etmişse tüketici, malı ancak olağan bir gözden geçirmenin gerektirdiği ölçüde kullanabilir; aksi takdirde tüketici cayma hakkını kullanamaz. Cayma hakkı süresi sona ermeden önce, tüketicinin onayı ile hizmetin ifasına başlanan hizmet sözleşmelerinde de tüketici cayma hakkını kullanamaz.)***hükmü uyarınca sözleşmede kayıtlı malın/hizmetin geri alınması ve ………….…… TL.nin / kıymetli evrakların iade edilmesini iadesini talep ediyorum.

Bu Cayma İhtarnamesinin tarafınıza tebliğinden itibaren 7 gün içinde …….… TL.yi / kıymetli evrakları iade etmenizi ve malı/hizmeti geri almanızı, aksi takdirde yasal yollara başvuracağımı bildiririm.

Tarih: ...../…..../………

İHTAR EDENİN;

Ad-Soyadı - imza

…………….……….