

T.C.
SERDİVAN KAYMAKAMLIĞI

İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Bimer Başvurusu.	1-Elektronik Başvuru	15 GÜN
2	Bilgi Edinme Başvurusu	1-Dilekçe	30 GÜN
3	3071 Sayılı Kanun Gereği Dilekçe Hakkının Kullanılması	1-Dilekçe	30 GÜN
4	Tarımsal Yayım Danışmanlık Desteği(TYDD)	Tarımsal Danışmanlardan İstenecek Belgeler 1- TYDD Başvuru Formu ve Taahhütname 2- Başvuruda bulunan kişi veya kuruluşa ait Bilgi Formu 3- Hizmet Sunulan Tarımsal işletmelere ait İcmal 4-Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi 5-SGK Prim borcu olmadığına dair belge 6-Vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge 7-TYDD başvurusunda bulunacak kişiler için başvuru yapabileceğine dair alınan yönetim kurulu/ yetkili kurul kararı onaylı sureti 8-Tarımsal Danışmanlık Hizmeti verilen işletmenin tipine göre her işletme için geçerli belgelerden biri veya birkaçı (ÇKS, AKS vb.) 9-Nüfus Kayıt Sisteminden alınan Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi	20 DAKİKA (İlgili Tebliğde belirtilen süre içerisinde başvuru yapılması gerekmekte olup icmallerin askıya çıktığında kontrolü zorunludur.)
5	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin Genel Kurul Toplantıları	Genel Kurul Toplantılarına 15 gün önce müracaat edilmelidir. Gerekli belgeler. 1-Bakanlık Temsilcisi Talep Dilekçesi 2-Genel Kurul İlan ve Gündemi 3-Temsilci Ücretinin Yatırıldığına Dair Makbuz.	15 İŞ GÜN
6	Arazinin Kullanım Durum Tespiti	Dilekçe, Tapu Sureti, Kimlik Sureti,Makbuz	1 İŞ GÜNÜ
7	Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri	1-Dilekçe 2-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri	5 İŞ GÜNÜ
8	Tarım Arazilerinde Mülkiyet Devri ve Miras İşlemleri ile ilgili talep yazıları (5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu Hakkında 6537 Sayılı Kanunla Yapılan Değişiklik)	1-İlgili Tapu Müdürlüğünün talep yazısı. 2-Malike veya murise ait ilçe sınırları içerisindeki satışa veya mirasa konu tarım arazilerini gösterir tapu kayıtları 3-Mirasa konu tarım arazileri devri işlemlerinde murise ait veraset ilanı	5 İŞ GÜNÜ
9	Hazineye ait arazilerde kıymet takdiri	1-Milli Emlak Müdürlüğünün Talep yazısı. 2-Arazinin yeri ve koordinatlarını gösterir haritası.	Yazının intikalinden itibaren en geç 2 ay içinde ilgili kuruma bilgi verilir.
10	Gıda İşletmelerinin Kayıt İşlemleri	İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyannamesi	1-2 İŞ GÜNÜ
11	Bakanlığımız 174 ALO GIDA HATTINA gelen ihbar ve		15 GÜN

	diğer şikayetler		
12	Bitki Pasaportu kayıt Sertifikası	1-Başvuru Formu 2-Taahhütname (Üretim Sezonu İçin) 3-Üretim yapılacak Arazinin Tapusu, Kiralanmış ise Kira Sözleşmesi 4-Kayıt prosedürü 5-Tohumculuk sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici belgesi/Bayilik belgesi 6-İthalatçılar, depolayanlar ve ticaretini yapanlar, ürünlerini bulundurdukları satış yeri,depo,sera gibi yerlerle ilgili bilgiler.	2 İŞ GÜNÜ öndenetim tamamlandıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
13	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi	1-Başvuru dilekçesi	2 İŞ GÜNÜ öndenetim ve yıllık denetim yapıldıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
14	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- T.C. Kimlik nolu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 3- Taahhütname 4- Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 5- Döner Sermaye uygulama belgesi ücretinin yatırıldığına dair makbuz Not : B.K.Ü. Uygulama belgesi için, eğitime katılmak zorunludur. Eğitim Programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir.	2 GÜN
15	Bitki Koruma Ürünleri Reçetesi	1-Sözlü Başvuru 2-Hastalık veya zararlı örneği teşhiste tereddüt durumunda arazi kontrolü	1 GÜN
16	Üretim için "Üretici Kayıt Defteri"nin Alınması	1-Sözlü Başvuru 2- Teslim Tesellüm Tutanağı	1 GÜN
17	ÇKS Belgesi Verilmesi	1- T.C. Kimlik No. (Güncel ÇKS Kaydını yaptırmış olması gerekir)	10 DAKİKA
18	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemeleri	1.Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1), 2.ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin kimyevi gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için Toprak Analizi Formu (Ek-2), 3.ÇKS kaydı güncelleştirilmemiş çiftçiler için güncelleştirilmiş çiftçi kayıt formu.	20 DAKİKA
19	Toprak Analizi Desteklemesi	1.Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1), 2.Toprak analizi desteğinden faydalanmak isteyen çiftçilerin Toprak Analizi Formu (Ek-2),	20 DAKİKA
20	Yem Bitkisi Desteklemeleri	İstenen Belgeler; 1.Basvuru dilekçesi (Ek-15). 2-ÇKS Belgesi.	20 DAKİKA
21	Çiftçi Kayıt Sistemine İlk Kayıt	1.ÇKS'ye başvuruda bulunan çiftçilerden çiftçi kayıt formu istenir. (Form A)(İlk kez müracaat eden çiftçilere bu form boş olarak verilir.) 2.Gerçek kişilerden, T.C.Kimlik nolu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 3.Tüzel kişilerden; ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi 4.Çiftçilik Belgesi örneği (Ziraat Odasından)	

		<p>5.Çiftçilerden tarım arazisinin aidiyetini gösterir aşağıdaki belgelerden birisi istenir.</p> <p>5.1.Tarım arazisi başvuru sahibi çiftçiye ait ise, tapu sicil müdürlüğünden tapu sureti veya extresi,</p> <p>5.2.Tarım arazisi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi, arazinin sahibine ait onaylı tapu sureti,</p> <p>5.3.Tarım arazisi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise; defterdarlıktan veya mal müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi, tapu extersi</p> <p>5.4.Tarım arazisinin mülkiyeti vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti,</p> <p>5.5.Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise, muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti,</p> <p>6.Tarım arazisi birden fazla kişiye ait ise, tapu sureti ile birlikte diğer hissedarlarla yapılmış muhtar onaylı kira sözleşmesi</p> <p>7.İşlenen tarım arazisinin mülkiyeti eş ve/veya birinci derece akrabaları olan anne, baba ve çocuklara ait ise maliklerin onaylarının bulunduğu kira sözleşmesi istenir.</p> <p>8.Vesayet altındaki kişiler için mahkeme kararının onaylı sureti istenir. (Vesayet altındaki kişiler vasileri aracılığı ile başvurabilirler.)</p> <p>9- Arazi Bilgileri Formu (Form C)</p>	1 GÜN
22	ÇKS Kayıt Güncelleme	<p>Kimlik, Arazi bilgilerinde değişiklik yok ise;</p> <p>1-Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)</p> <p>2-Çiftçi Belgesi</p> <p>3-T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p> <p>4-Arazi Bilgileri Formu (Form C) (Muhtarlktan onaylı)</p> <p>Değişiklik Varsa; Güncellenecek bilgi ile ilgili ekler,</p> <p>1-Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)</p> <p>2-Çiftçi Belgesi</p> <p>3-T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p> <p>4-Arazi Bilgileri Formu (Form C) (Muhtarlktan onaylı)</p> <p>5-Formlar</p> <p>-Tarımsal Faaliyetler Formu</p> <p>kira sözleşmesi (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için)</p> <p>kira sözleşmesi(Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için)</p> <p>-Arazi Kiralık İse Kira Kontratı</p>	20 DAKİKA
23	Sertifikalı Tohumluk Kullanımı Desteklemesi	<p>1. Başvuru Dilekçesi (Ek-1)</p> <p>2. Talep Formu (Ek-2)</p> <p>3. Tohumluk Satış Faturası</p> <p>4.Tohumluk Sertifikası Fotokopisi</p> <p>5. Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi</p>	2 SAAT
24	Sertifikalı Fidan Kullanımı Desteklemesi	<p>1. Başvuru Dilekçesi</p> <p>2. Talep Formu</p> <p>3. Fidan Satış Faturası</p> <p>4. Fidan Sertifika Fotokopisi</p>	2 SAAT

		5. Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	
25	Organik Tarım Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Tarım Bakanlığında alınan "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge 3- ÇKS kayıtlı değilse ÇKS'de kaydını yaptırmak zorundadır.	20 DAKİKA
26	Prim Uygulamaları	Ayçiçeği, kütlü pamuk, soya fasulyesi, kanola, dane mısır, aspir gibi ürünler ön tespitle kayıt altına alınır. -Ön Koşul: ÇKS ye kayıtlı olmak 1-Başvuru Dilekçesi 2-Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Müstahsil Makbuzu) 3-Borsa Tescil Beyannamesi. 4. Formlar - Başvuru Dilekçesi - Taahhütname - Prim Kayıt Formu * Arazi Kontrolleri	1 SAAT
27	Tabii Afetlerin neden olduğu hasar tespitleri	1-Dilekçe	1 GÜN
28	Amatör Balıkçı Belgesi	1. Basvuru Dilekçesi 2. Nüfus Cüzdanı 3. Fotoğraf (1 adet) 4-Döner sermaye makbuzu	1 GÜN
29	Hayvan Ve Hayvan Maddeleri Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemi	1-Koyun ve keçi türü hayvanlara ait Nakil Belgesi (Muhtar imza, mühürlü) 2-Sığırlarda Pasaport 5-Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi 6-Dezenfeksiyon Belgesi 7-Hayvan Maddeleri İçin; Belediye Veterinerinden Kesim raporu, Faturanın Fotokopisi 8-Kedi Ve Köpek İçin Aşı Karnesi 9-Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz	1 SAAT
30	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Basvuru Dilekçesi 2-Küpe Kontrolü 3-Belgelerin Tamlığı	1 GÜN
31	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus Cüzdan fotokopisi	20 DAKİKA
32	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	20 DAKİKA
33	HBS Sistemine İşletme Açılması	İşletme Açılacak yerin incelenmesi Müracaat formunun doldurulması (Muhtar imzalı)	1-2 GÜN 20 DAKİKA
34	Hayvancılık İşlemleri	Hayvan Düşüm Belgesi İrk ve Cinsiyet değişiklikleri Arılı Kovan Sevkleri gerekli evraklar tamamlandığında Düşen küpe Kontrolü	15 DAKİKA 2-15 GÜN 1 SAAT 4 SAAT

35	Pasaport	T.C Kimlik No İbrazı	15 DAKİKA
36	Arazi Kontrolleri	Yem Bitkisi,Fındık,Ceviz V.s.	5 İŞ GÜNÜ
37	Tarımsalalanlara verilen zarar-ziyan tespiti şahıs müracaatı	Tarla işgali,ürün ve bitkiye verilen zararlar (Doğal Afet hariç)	15 İŞ GÜNÜ
38	Hayvancılık Desteklemeleri	Buzağı Destekleme Başvurusu Arı Destekleme Başvurusu	20 DAKİKA
39	TAPDK(Tütün Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu) Belgesi	1- Dilekçe 2-Vergi Levhası(Aslı ve Fotokopi) 3-Cumhuriyet Savcılığında Adli Sicil Belgesi 4-T.C Kimlik fotokopisi 5-T.C. Nosuna Ziraat Bankasına Tekel Yeni Kayıt Harç Dekontu 6-İnternette TAPDK online sistem başvuru çıktısı. 7-Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel) 8-Noter onaylı imza sirküleri (Tüzel) 9-Mesafe Uygunluk Yazısı (Alkollü içecekler için) 10-Sunum Belgesi (Nargile)	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<u>İlk Müracaat Yeri:</u>	Serdivan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	<u>İkinci Müracaat Yeri</u>	Serdivan Kaymakamlığı
İsim	Süleyman AKYILDIZ	İsim	Muhsin ÇATMADIM
Unvan	İlçe Müdürü	Unvan	Serdivan Kaymakamı
Adres	18 Nisan Cad. Kazımpaşa Mah. No:6 Serdivan/SAKARYA	Adres	Kemalpaşa Mah. Okul Sok.No:8 Serdivan/Sakarya
Tel	0 264 339 12 47	Tel	0264 211 53 53
Faks	0264 339 12 48	Faks	0264 211 54 72
E-Posta	serdivan@tarimorman.gov.tr	E-Posta	serdivan@icisleri.gov.tr